



2023.0026.11/DO

STATUTENWIJZIGING

van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid

European Association of Personality Psychology

gevestigd te gemeente De Ronde Venen

Heden, tweeëntwintig november tweeduizend vierentwintig, is voor mij, mr. —
Daniel Olivier Ohmann, notaris te Wassenaar, verschenen: —
mevrouw Sylke Betina Van Doorn, geboren te Leiderdorp op vijf augustus —
negentienhonderdnegenennegentig (05-08-1999), werkzaam ten kantore van mij, —
notaris, kantoorhoudende te 2242 HW Wassenaar, Molenplein 10, te dezen —
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: —
de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid **EUROPEAN ASSOCIATION —
OF PERSONALITY PSYCHOLOGY (E.A.P.P.)**, statutair gevestigd te —
Groningen, met adres 3645 DV Vinkeveen, Herenweg 178, ingeschreven in het —
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40025214, hierna —
ook te noemen: "**de vereniging**". —

STATUTENWIJZIGING

De comparant in haar gemelde hoedanigheid verklaarde dat bij een algemene —
vergadering van de vereniging, gehouden op acht augustus tweeduizend —
vierentwintig (08-08-2024), is besloten om de statuten van de vereniging geheel —
te wijzigen alsmede dat zij is gemachtigd om dat besluit ten uitvoer te leggen, —
waarvan blijkt uit het aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen van die —
vergadering met de daarbij behorende volmacht. —

De comparant in haar gemelde hoedanigheid verklaarde bij deze, ter uitvoering van
gemelde besluiten van gemelde vergadering, de statuten van de vereniging geheel
te wijzigen als volgt: —

STATUTEN**Naam, zetel, duur** —**Artikel 1** —

1. De vereniging draagt de naam: **European Association of Personality —
Psychology** en wordt in de statuten en reglementen nader aangeduid als: —
EAAP. —
2. De EAAP is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid en is aangegaan
voor onbepaalde tijd. —
3. De EAAP is gevestigd in de gemeente De Ronde Venen. —

Doel en middelen —**Artikel 2** —

1. De EAPP heeft geen winstoogmerk en heeft ten doel de bevordering en de —
ontwikkeling van de empirische en theoretische persoonlijkheidspsychologie —
in Europa en de uitwisseling van informatie met betrekking tot dit onderwerp
onder de leden en met andere verenigingen in de wereld met het oogmerk —
deze doelstellingen op internationaal niveau te bereiken. —
2. Financiële overschotten worden aangewend voor de statutaire doelstellingen —
van de EAPP. —

3. De EAPP tracht haar doelstellingen genoemd in lid 1 onder meer te bereiken – door: _____
- a. het organiseren van bijeenkomsten en summer schools; _____
 - b. het bevorderen van wederzijdse wetenschappelijke communicatie en — samenwerking op onderzoeksgebied tussen leden onderling en tussen — leden en andere wetenschappers; _____
 - c. het publiceren van wetenschappelijke manuscripten; _____
 - d. het bevorderen van alle wettige activiteiten onder zowel leden als niet— leden die relevant zijn voor het werk van de EAPP en de doelstelling — genoemd in lid 1 van dit artikel; _____
 - e. samenwerking met andere verenigingen en instellingen binnen en buiten Europa; _____
 - f. al hetgeen te doen dat in de ruimste zin genomen verband houdt met het— in dit artikel genoemde doel of wat daarvoor bevorderlijk kan zijn. _____

Organisatie _____

Artikel 3 _____

1. Organen van de EAPP zijn: het bestuur en de algemene vergadering, alsmede alle overige personen en commissies die krachtens de statuten door de — algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie — daarbij door de algemene vergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend. —
2. De EAPP kent in elk geval een kascommissie, zoals bedoeld in artikel 15 lid — 4 en een Raad van Advies, zoals bedoeld in artikel 21. _____
3. De organen van de EAPP als bedoeld in lid 1 bezitten geen — rechtspersoonlijkheid. _____

Leden _____

Artikel 4 _____

1. De EAPP bestaat uit gewone leden. In deze statuten en in het huishoudelijk — reglement wordt naar deze groep verwezen als “leden”, voor zover daarvan — niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. _____
2. Het lidmaatschap van de EAPP is beperkt tot diegenen waarvan verwacht — mag worden dat zij een wezenlijke bijdrage zullen leveren aan de — ontwikkeling van de empirische en/of theoretische — persoonlijkheidspsychologie, of die reeds een deugdelijke bijdrage geleverd — hebben door onderzoek en/of auteurschap van boeken, wetenschappelijke — artikelen en ander gepubliceerd materiaal. _____
3. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens — bijzondere verdiensten voor de EAPP het predicaat “erelid” verlenen. _____
4. Het bestuur houdt een register bij waarin onder andere de namen en e- — mailadressen van de leden en alsmede (indien mogelijk) een telefoonnummer en persoonlijk e-mailadres van de leden zijn opgenomen, een en ander op een door het bestuur aan te geven wijze. In het register worden alleen die — gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de EAPP — noodzakelijk zijn. _____
5. Het bestuur kan na een voorafgaand besluit van de algemene vergadering — geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. De — verplichting om de algemene vergadering hierover te laten besluiten en het —

recht op bezwaar geldt niet voor de noodzakelijk door de EAPP aan derden te verstrekken gegevens, waaronder de verstrekking van gegevens die aan overheden of (publiekrechtelijke) instellingen dienen te worden verstrekt in verband met een wettelijke verplichting.

Toelating

Artikel 5

1. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Nadere regels over de aanmelding en toelating kunnen worden gesteld bij besluit van het bestuur en/of bij huishoudelijk reglement en/of andere reglementen.
2. Bij niet-toelating als lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

Algemene verplichtingen

Artikel 6

1. De leden zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de EAPP na te leven;
 - b. de belangen van de EAPP niet te schaden;
 - c. alle financiële verplichtingen tegenover de EAPP, vastgelegd in statuten, reglementen, dan wel in besluiten van de EAPP, na te komen;
 - d. alle overige verplichtingen welke de EAPP in naam of ten behoeve van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de EAPP voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement, (gedrags-)codes of bij besluit van het bestuur of van de algemene vergadering.
3. Het bestuur van de EAPP kan in naam van de leden verplichtingen tegenover derden aangaan binnen het kader van de doelstelling, uitsluitend voor zover de algemene ledenvergadering het bestuur daartoe bevoegd heeft verklaard.

Contributie en andere verplichtingen

Artikel 7

1. De leden (met uitzondering van ereleden) zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage (contributie), die door het bestuur wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
3. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap blijft de verplichting tot betaling van de contributie en eventuele nadere verplichtingen tot aan het eind van het verenigingsjaar bestaan. In bijzondere situaties kan het bestuur hiervan afwijken.
4. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de EAPP aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de EAPP totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de EAPP geen rechten

uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit –
het lidmaatschap voortvloeien. _____

5. Leden zullen zich tegenover andere leden onthouden van elke vorm van _____
seksuele intimidatie, verbale en non-verbale agressie, alsmede pesten, _____
kleinerende, intimiderende en bedreigende opmerkingen of handelingen van –
welke aard dan ook, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid dat –
het onderwerp van dergelijk gedrag is, redelijkerwijs als ongewenst of _____
dwingend kunnen worden ervaren. Handelen in strijd met deze bepaling zal –
een overtreding vormen, die kan resulteren in een verbod voor de overtreder –
om deel te nemen aan EAPP-evenementen en activiteiten en/of in het _____
intrekken van het lidmaatschap van de overtreder. _____

Straffen

Artikel 8

1. Elk handelen of nalaten in strijd met de statuten, reglementen, codes en/of _____
besluiten van organen van de EAPP, of waardoor de belangen van de EAPP –
worden geschaad, kan worden bestraft door het bestuur. _____
2. Voor zover deze bevoegdheid niet aan een commissie belast met de _____
tuchtrechtspraak is opgedragen, is het bestuur bevoegd om, in geval van _____
strafbare handelingen of gedragingen zoals bedoeld in lid 1, de volgende _____
straffen op te leggen: _____
- a. berisping; _____
- b. tuchtrechtelijke boete; _____
- c. schorsing; _____
- d. ontzetting (royement). _____
3. Tuchtrechtelijke boetes kunnen worden opgelegd tot de bij reglement _____
vastgestelde maxima. _____
4. Schorsingen kunnen worden opgelegd voor de bij reglement aangegeven _____
maximum perioden. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, heeft hij _____
geen toegang tot een algemene vergadering en kan hij aldaar niet aan de _____
stemming deelnemen, terwijl hem bovendien gedurende deze periode ook _____
andere aan het lidmaatschap verbonden rechten kunnen worden ontzegd. _____
5. Ontzetting (royement) kan alleen worden uitgesproken indien een lid in _____
ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van de _____
organen van de EAPP handelt, of de EAPP op onredelijke wijze benadeelt. _____
6. Ontzetting (royement) kan slechts door het bestuur worden uitgesproken. _____
7. Nadat het bestuur tot ontzetting (royement) heeft besloten, wordt het _____
betrokken lid ten spoedigste door middel van een aangetekend schrijven van –
het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld. De betrokkene is _____
bevoegd binnen één maand na ontvangst van deze kennisgeving in beroep te –
gaan bij een algemene vergadering, die in haar eerstvolgende vergadering met
meerderheid beslist. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is –
het lid geschorst, met dien verstande dat de betrokkene voor het voeren van –
verweer toegang heeft tot de eerstvolgende algemene vergadering en bevoegd
is aldaar het woord te voeren. De betrokkene is tevens bevoegd zich in _____
bedoelde vergadering door een raadsman te doen bijstaan. _____

Einde lidmaatschap

Artikel 9

1. Het lidmaatschap eindigt: _____
 - a. door de dood van het lid: _____
 - b. door schriftelijke opzegging van het lid aan het bestuur; _____
 - c. door opzegging namens de EAPP. _____

Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de _____ vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, _____ wanneer hij zijn verplichtingen jegens de EAPP niet nakomt, alsook _____ wanneer redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te _____ laten voortduren; _____
 - d. door ontzetting, zoals bepaald in artikel 8 lid 5, 6 en 7. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. _____
3. Opzegging namens de EAPP geschiedt door het bestuur. _____
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2 van dit artikel doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd. _____
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten. _____
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de EAPP op grond dat redelijkerwijs van de EAPP niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, staat de betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open bij de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. _____
7. Het bestuur draagt er zorg voor dat leden de voor opzegging van het lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen. De informatie wordt in ieder geval opvallend vermeld op de hoofdpagina van de website en/of makkelijk toegankelijk gemaakt via andere communicatiemiddelen. _____
8. In de gevallen genoemd in lid 1 onder a, c en d van dit artikel, eindigt het lidmaatschap onmiddellijk. _____

Bestuur _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven meerderjarige personen (dat wil zeggen met de leeftijd van achttien jaar of ouder), die allen door de algemene vergadering in functie worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden. De EAPP kent in elk geval een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris, een penningmeester en een vertegenwoordiger Nederlandse zaken. _____
2. De functie-eisen voor de rol van een bestuurslid, de verkiezingsprocedure, de zittingsduur en het rooster van aftreden van de bestuursleden worden in het huishoudelijk reglement geregeld. _____
3. De voorzitter en de vicevoorzitter worden voor maximaal één termijn van twee jaar gekozen. De voorzitter van het bestuur wordt door de leden gekozen _____

- als vicevoorzitter en wordt na twee jaar automatisch voorzitter en wordt —
daarna als oud voorzitter lid van de Raad van Advies. De overige —
bestuursleden worden gekozen voor maximaal drie termijnen van vier jaar. —
4. De benoeming van bestuursleden geschiedt in beginsel uit twee of meer —
voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel —
het bestuur als twee of meer leden. De voordracht van het bestuur wordt bij —
de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door twee of —
meer leden moet vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het —
bestuur worden ingediend. De tijdlijn voor wanneer voordrachten moeten —
worden ingediend en gecommuniceerd, is vastgelegd in het huishoudelijk —
reglement. —
5. Indien de voordracht één kandidaat voor een te vervullen plaats bevat, heeft —
een besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij —
het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen. Is geen voordracht
opgemaakt, of besluit de algemene vergadering dat ter vergadering —
kandidaten kunnen worden gesteld, dan is de algemene vergadering vrij in de
keus. —
6. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met: —
- het lidmaatschap van de Raad van Advies; —
- het lidmaatschap van de kascommissie; —
- (indien deze is ingesteld) het lidmaatschap van de tuchtcommissie. —
7. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur —
bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een vergadering te —
beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de —
orde komt. —
8. Bij ontstentenis (permanente afwezigheid) of belet (tijdelijke afwezigheid) —
van alle bestuursleden is berust het bestuur tijdelijk bij de Raad van Advies of
door de Raad van Advies aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze —
periode verrichte bestuursdaden worden de aanwezige personen met een —
bestuurder gelijkgesteld. —

Besluitvorming van het bestuur —

Artikel 11 —

1. Tenzij het bestuur anders bepaalt, vergadert het bestuur wanneer de voorzitter
of twee andere bestuursleden dit verlangen. —
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, indien geen —
bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle —
bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen. —
3. a. Alle besluiten, daaronder begrepen de besluiten als bedoeld in lid 2, —
worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen,
mits voor wat de in vergadering genomen besluiten betreft de —
meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is. —
b. Blanco stemmen worden als een niet uitgebrachte stem beschouwd. —
4. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de —
voorzitter of een ander bestuurslid anders wensen. —
5. a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit —
heeft genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een —
genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk —

- vastgelegd voorstel. _____
- b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de vorige volzin – bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming _____ plaats, indien een bestuurslid dit verlangt. _____
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____ oorspronkelijke stemming. _____
6. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen – opgesteld, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en _____ ondertekend. _____
7. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming _____ indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang van de EAPP. Wanneer hierdoor geen _____ bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de _____ algemene vergadering. _____
8. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de _____ vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven. _____

Bestuurstaak

Artikel 12

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het – besturen van de EAPP. _____
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de EAPP en de daarmee verbonden organisatie. _____
3. Het bestuur stelt een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem op. _____ Hierin wordt in elk geval opgenomen dat met betrekking tot betalingen het – “vier ogen principe” wordt toegepast. _____
4. Het bestuur draagt zorg voor de handhaving van in een gedragscode _____ neergelegde integriteits- en ethische normen en stelt een procedure vast voor – handhaving van de integriteits- en ethische normen en hoe wordt omgegaan – met schending van deze normen. _____
5. Ieder bestuurslid is tegenover de EAPP gehouden tot een behoorlijke _____ vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem – is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden. _____
6. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen – van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden – benoemd. _____
7. Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen binnen de door de algemene _____ vergadering vastgestelde begroting. Bij overschrijding van de begroting met – meer dan tien procent (10%) zal de voorafgaande goedkeuring van de _____ algemene vergadering worden gevraagd. _____
8. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd – tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren – van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de EAPP zich – als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk –

maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. —
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door derden geen beroep worden
gedaan. —

9. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor
besluiten tot: —
 - a. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de EAPP een bankkrediet
wordt verleend; —
 - b. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van —
geld. —Op het ontbreken van deze goedkeuringen kan door en tegen derden geen —
beroep worden gedaan. —
10. Het bestuur kan, ter bevordering van de samenwerking met andere —
verenigingen op het gebied van de persoonlijkheidspsychologie, leden —
aanwijzen om de EAPP te vertegenwoordigen in nationale- en internationale —
contact-, overleg- of samenwerkingscommissies en aan deze leden volmacht —
verlenen. —
11. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de specifieke —
taken en functies van de bestuurders, de vergaderingen van het bestuur en de —
besluitvorming door het bestuur worden gegeven. —

Vertegenwoordiging —

Artikel 13 —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de EAPP, voor zover uit de wet niet anders —
voortvloeit. —
2.
 - a. De EAPP wordt voorts in en buiten rechte vertegenwoordigd door de —
voorzitter tezamen met de vicevoorzitter of tezamen met de secretaris of
tezamen met de penningmeester, dan wel bij afwezigheid van één van de —
genoemden tezamen met een ander bestuurslid. In het geval van —
verhinderd van de voorzitter, zal de EAPP worden vertegenwoordigd —
door de vicevoorzitter samen met de secretaris of de penningmeester, of—
bij hun afwezigheid, samen met een ander door het bestuur aangewezen—
lid van het bestuur. —
 - b. Het bestuur is bevoegd aan anderen een schriftelijke volmacht te —
verlenen, op grond waarvan deze bevoegd zijn de EAPP in de in de —
volmacht omschreven gevallen te vertegenwoordigen. —
3.
 - a. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan het bestuur of aan —
bestuursleden toekomt, is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit
de wet niet anders voortvloeit. Een wettelijk toegelaten of —
voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de bevoegdheid tot—
vertegenwoordiging kan slechts door de EAPP worden ingeroepen. —
 - b. De uitsluiting, beperkingen en voorwaarden gelden mede voor de —
bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de EAPP met betrekking tot de
in artikel 12 lid 8 bedoelde handelingen. —
4. Personen aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht —
vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen deze bevoegdheid niet
uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het —
verrichten van de desbetreffende rechtshandeling is besloten. —

Schorsing bestuursleden en einde bestuurslidmaatschap —

Artikel 14

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de EAPP;
 - b. door het aanvaarden van een functie die onverenigbaar is met het bestuurslidmaatschap;
 - c. door bedanken;
 - d. in het geval van een onverenigbare functie zoals genoemd in artikel 10, lid 6.

Jaarverslag – rekening en verantwoording

Artikel 15

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de EAPP zodanig aantekeningen te houden dat uit deze administratie te allen tijde haar rechten en verplichtingen duidelijk blijken.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Deze stukken dienen door alle bestuursleden te worden ondertekend. Indien de ondertekening van één van hen ontbreekt, dient hiervan onder opgave van reden melding te worden gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der EAPP te geven.
6. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere commissie.
7. Goedkeuring door de algemene vergadering van de balans en van de staat van lasten met toelichting gebeurt nadat is kennis genomen van het verslag en de verklaringen van de kascommissie. Goedkeuring strekt het bestuur niet tot décharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken. Hierover zal separaat worden besloten.

8. Het bestuur is verplicht de bescheiden, bedoeld in de leden 2 en 3, zeven ——— jaren lang te bewaren. ———

Algemene vergadering – algemeen ———

Artikel 16 ———

1. Aan de algemene vergadering komen in de EAPP alle bevoegdheden toe, die ——— niet door de wet of de statuten aan het bestuur of andere organen zijn ——— opgedragen. ———
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een ——— algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: ———
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 15 ——— met het verslag van de kascommissie; ———
 - b. de benoeming van de leden van de kascommissie voor het volgende ——— verenigingsjaar; ———
 - c. voorziening in eventuele vacatures; ———
 - d. vaststelling van de begroting met daarbij vaststelling van de contributie ——— en andere bijdragen; ———
 - e. vaststelling van overige verplichtingen voor leden; ———
 - f. voorstellen van het bestuur of van de leden, aangekondigd bij de ——— oproeping voor de vergadering. ———
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt. ———
4. Op alle algemene vergaderingen worden de door de Raad van Advies ——— uitgebrachte adviezen als agendapunt behandeld. ———
5. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste en zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende (1/10) gedeelte der ——— stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen ——— veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 20 of bij ——— advertentie in ten minste één ter plaatse waar de EAPP is gevestigd veel ——— gelezen dagblad. ———

Algemene vergadering- toegang en stemrecht ———

Artikel 17 ———

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de EAPP. Geen ——— toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden, behoudens bij ——— de behandeling van hun schorsing. ———
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de ——— algemene vergadering. ———
3. Ieder gewoon lid van de EAPP dat niet geschorst is, heeft één stem. Ieder lid ——— is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ——— ander lid van achttien (18) jaar en ouder. De gemachtigde kan echter, naast ——— zijn eigen stem, in totaal voor niet meer dan twee andere leden stem ——— uitbrengen. ———
4. De uitoefening van de stem van minderjarige leden komt uitsluitend toe aan ——— hun wettelijk vertegenwoordiger. ———

5. Stemgerechtigde leden kunnen in de algemene vergadering hun stemrecht — uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Het — bestuur kan hieraan nadere voorwaarden verbinden of besluiten dat deze — mogelijkheid voor een bepaalde algemene vergadering niet wordt geboden. —
6. Voor de toepassing van het stemmen door middel van een elektronisch — communicatiemiddel draagt het bestuur ervoor zorg dat de stemgerechtigde — via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, — rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het — stemrecht kan uitoefenen. —
7. Het bestuur draagt er in de in lid 5 bedoelde vergaderingen voor zorg dat de — stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. —
8. Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch — communicatiemiddel worden uitgebracht, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten — tijde van de vergadering worden uitgebracht. —
9. Indien bij wet toegestaan en onder de voorwaarde dat de algemene — vergadering voorafgaand goedkeuring heeft gegeven kan een algemene — vergadering volledig elektronisch worden gehouden. Het bepaalde in lid 5 tot en met 8 is van overeenkomstige toepassing. —
10. Onverminderd het stemrecht als lid van de EAPP hebben bestuursleden in de — algemene vergadering een raadgevende stem. —

Algemene vergadering – voorzitterschap en notulen

Artikel 18

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de EAPP of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan — treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als — voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, — dan voorziet de vergadering daarin zelf. —
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een — ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die — de vergadering bijeenroepen kunnen door een daartoe aan te wijzen persoon — een proces-verbaal van het verhandelde laten opmaken. De inhoud van de — notulen of het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht. —

Algemene vergadering- besluitvorming

Artikel 19

1. Het tijdens de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter — dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een — niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, — wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke — stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde — aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de — rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —

3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten — van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de — uitgebrachte stemmen. —
4. Ongeldige en blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Bij de verkiezing van personen, inclusief bindende voordrachten, wordt het — systeem van gerangschikt stemmen gebruikt. Deze stemvorm is nader — uitgewerkt in het huishoudelijk reglement. Als geen enkele kandidaat een — volstrekte meerderheid behaalt, wordt de kandidaat met de minste stemmen — uitgesloten van verdere rondes. De stemmen van de uitgesloten kandidaat — worden herverdeeld naar de volgende voorkeur die op de stembiljetten van — die kiezers is aangegeven. Dit proces van eliminatie en herverdeling gaat door totdat een kandidaat een absolute meerderheid van de stemmen behaalt. Als — tijdens een herverdeling van stemmen twee of meer kandidaten de minste — stemmen hebben, bepaalt een loting welke kandidaat wordt geëlimineerd. Bij een gelijke stand tussen twee kandidaten wordt de beslissing door middel van loting genomen. —
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van — personen, dan is het verworpen. —
7. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een — schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de — stemming verlangt. Alle stemmingen over personen geschieden schriftelijk. — Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. — Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde — hoofdelijke stemming verlangt. —
8. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een — vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, — dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. —
9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of — tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het — oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende — formaliteit niet in acht genomen. —

Algemene vergadering- bijeenroepen

Artikel 20

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. De — oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het — ledenregister bedoeld in artikel 4. De termijn van oproeping bedraagt ten — minste één maand. —
2. Bij oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 23. —
3. Bij de oproeping wordt tevens vermeld of toepassing wordt gegeven aan de — mogelijkheid om door middel van een elektronisch communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering en eventuele aanvullende voorwaarden die — daarbij gelden. —

Raad van Advies – taak, samenstelling, functies en benoeming

Artikel 21

1. De EAPP heeft een Raad van Advies waarvoor een separaat reglement wordt opgesteld. In dit reglement worden onder andere de specifieke taken, de samenstelling, werkwijze, functies en benoemingen nader geregeld.
2. De Raad van Advies bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) volwassen personen (dat wil zeggen met de leeftijd van achttien jaar of ouder). De benoeming geschiedt uit de leden.
3. Het bestuur heeft een volwaardige inspanningsverplichting om steeds te zorgen dat aan de mogelijkheid een Raad van Advies te hebben invulling wordt gegeven:
 - a. door tijdig en frequent te werven;
 - b. door periodiek de algemene vergadering te benaderen om aspirant-leden van de Raad van Advies te leveren.
4. De Raad van Advies dient als sparringpartner van het bestuur en vervult een vertrouwensfunctie. Daarnaast en meer concreet heeft de Raad van Advies als taak:
 - a. het adviseren over het beleid en de strategie van het bestuur, gericht op de continuïteit van de EAPP. De Raad van Advies adviseert in algemene zin gevraagd en ongevraagd het bestuur;
 - b. het adviseren over de algemene gang van zaken binnen de EAPP en voorgenomen besluiten van het bestuur die beschreven zijn in de statuten respectievelijk het huishoudelijk reglement;
 - c. bij zijn taakvervulling als adviseur van het bestuur neemt de Raad van Advies met name in ogenschouw dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en door de algemene vergadering goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten.
4. Het bestuur reageert schriftelijk op alle gevraagde en ongevraagde adviezen van de Raad van Advies. Deze adviezen worden vervolgens als onderwerp op de agenda van de algemene vergadering opgenomen.
5. De leden van de Raad van Advies worden op voordracht van twee of meer leden benoemd door de algemene vergadering. Een voordracht door twee of meer leden moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur vóór de aanvang van de vergadering.
6. De zittingstermijn van een lid van de Raad van Advies bedraagt maximaal vier jaren.
7. Ontslag van leden van de Raad van Advies alsmede schorsing geschiedt bij meerderheid van stemmen binnen de Raad van Advies. Daarnaast is de algemene vergadering bevoegd tot het ontslaan van de leden van Raad van Advies.
8. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden, is de Raad van Advies bevoegd om één of meer personen, al dan niet uit zijn midden, aan te wijzen om de bestuurstaken waar te nemen totdat een nieuw bestuur is benoemd. Indien een lid van de Raad van Advies op grond van het bepaalde in dit lid de bestuurstaken waarneemt, is hij/zij gedurende en met betrekking tot die periode niet bevoegd de in deze statuten en in het reglement van de Raad van Advies aan (leden van) de Raad van Advies toegekende bevoegdheden uit te oefenen.

Geldmiddelen van de EAPP**Artikel 22**

1. De geldmiddelen van de EAPP bestaan uit:
 - a. de jaarlijkse bijdragen van de leden;
 - b. overige bijdragen van de leden of anderen;
 - c. donaties, erfstellingen en legaten;
 - d. de inkomsten uit publicaties;
 - e. subsidies;
 - f. inkomsten uit vermogen; en
 - g. overige baten.
2. Erfstellingen kunnen alleen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Statutenwijziging**Artikel 23**

1. In de statuten van de EAPP kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee/derden (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding en vereffening**Artikel 24**

1. De EAPP kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een besluit tot ontbinding, slechts genomen kan worden met een meerderheid van ten minste twee/ derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3) van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet ten minste twee/derde (2/3) van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Indien bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, dan geschiedt de vereffening door het bestuur.

3. Een eventueel batig saldo zal toevallen aan een instelling met een soortgelijk—doel als dat van de EAPP of een instelling welke uitsluitend een —maatschappelijk belang beoogt. —
4. De algemene vergadering bepaalt de bestemming van een eventueel batig —saldo. —
5. Na de ontbinding blijft de EAPP voortbestaan voor zover dit tot vereffening —van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de EAPP uitgaan moeten aan haar naam worden —toegevoegd de woorden "in liquidatie". —

Huishoudelijk reglement en andere reglementen —

Artikel 25 —

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. —
2. Overige reglementen kunnen worden vastgesteld door de algemene —vergadering of het bestuur. —
3. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen —dwingend recht bevat, noch met de statuten. —

Slotbepalingen —

Artikel 26 —

1. Alle officiële mededelingen van de EAPP worden bekend gemaakt op de —website van de EAPP of op een andere door het bestuur bepaalde wijze. —
2. Onder oproep, bijeenroepen, (schriftelijke) uitlating of mededeling of —kennisgeving wordt tevens verstaan: een bericht per e-mail aan het e- —mailadres dat door het lid voor dit doel is opgegeven, waarbij geldt dat het lid uitdrukkelijk heeft ingestemd om zodanige berichten langs deze weg te —ontvangen. —
3. Onder ter inzagelegging wordt (mede) verstaan: toegankelijk maken voor de —leden op de website of enig andere via een elektronisch communicatiemiddel te bereiken plaats van de EAPP. —
4. Onder bijeenkomst of vergadering wordt verstaan een bijeenzijn van —meerdere personen die met elkaar spreken, waaronder naast lijfelijk bijeenzijn tevens wordt verstaan het deelnemen aan het gesprek via telefoon of —elektronisch communicatiemiddel, mits de identiteit van de niet-lijfelijk —aanwezige(n) voldoende kan worden vastgesteld en dit door de fungerend —voorzitter goedgekeurd wordt en in notulen of het verslag daarvan melding —wordt gemaakt. Stemgerechtigden kunnen hun stemrecht uitoefenen door —middel van het hiervoor bedoelde elektronische communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronische communicatiemiddel rechtstreeks kan —kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. —
5. In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of ander —reglement niet voorzien, beslist het bestuur. —

EINDE STATUTENWIJZIGING. —

Slot akte. —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen—persoon is door mij, notaris aan de hand van een identiteitsdocument zoals bedoeld in artikel 1 Wet op de identificatieplicht vastgesteld. —



WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Wassenaar op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante en een _____ toelichting daarop, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben _____ kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparante en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

